

**ROKASGRĀMATA PROFESIONĀLĀS IEVIRZES**

**SPORTA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM**

**2021**

**Ievads**

Latvijas Sporta izglītības iestāžu padome (LSIIDP) cer, ka rokasgrāmata sekmēs vienotu un kvalitatīvu profesionālās ievirzes sporta izglītības darbības praksi Latvijā, nodrošinot konkrētu lietu ietvaru, sniedzot ieskatu sporta izglītības iestāžu darbībā dažādu situāciju risināšanā.

Rokasgrāmatas mērķis ir atbalstīt sporta izglītības jomā strādājošu praktiķu un organizāciju darbu, lai nodrošinātu pieejamu informāciju visiem interesentiem.

Izstrādātās rokasgrāmatas mērķauditorija ir profesionālās ievirzes izglītības programmu sportā realizētāji, atzītās sporta veidu federācijas, valsts un pašvaldību institūcijas , kurām sadarbojoties jānodrošina programmu īstenošanu.

Rokasgrāmata ir plānota kā “atvērta tipa” informatīvais resurss, līdz ar to tiks aktualizēts un papildināts, ņemot vērā izmaiņas normatīvajos aktos un procesus sabiedrībā.

**Informācijā.**

1. Katalogā ir 4 sadaļas: Pamatdokumenti, personāla un darba tiesību dokumenti, darbinieku darba aizsardzības dokumenti, lietvedības un arhīva dokumenti.

2. Pielikumā apkopoti dokumentu paraugi un piemēri.

1. **Tiesību dokumentu katalogs profesionālās ievirzes izglītības iestādēm sportā (2021.g.)**

Vienotā katalogā ir apkopoti visi līdz šim sagatavotie un aktualizētie tiesību dokumentu paraugi izglītības iestādēm. Kataloga aktualitāte izriet no fakta, ka valstī nav izdota vienota un izsmeļoša uzskaitījuma, kur būtu noteikti visi nepieciešamie iekšējie noteikumi un citi dokumenti sporta izglītības iestādes darbā. Atsauces uz iekšējo normatīvo aktu un citu dokumentu izdošanu ir noteiktas dažādos likumos un MK noteikumos.

Šajā katalogā ir tiesību dokumentu paraugu nosaukumi izglītības iestādes darbam profesionālās ievirzes izglītības iestādēm. Pie katra dokumenta nosaukuma ir informācija par tā izdošanas **tiesisko pamatu**, **glabāšanas termiņu** un **informācijas atklātības statusu**. Dokumenti katalogā sakārtoti tādā secībā, kādā tie visi pieejami pielikumu sadaļā. **Informācija par dokumentu glabāšanas termiņiem atbilst (Latvijas Nacionālo arhīva) nosacījumiem un izmantojama izglītības iestādes nomenklatūras izstrādē.**

**Katalogā lietoto jēdzienu atšifrējums:**

**Izdošanas tiesiskais pamats**

* Ja dokumenta izdošana noteikta normatīvajā aktā (piemēram, Darba likuma 55.pants nosaka, ka jāizdod Darba kārtības noteikumi) norāda, ka izdots saskaņā ar konkrēto(-ām) tiesību normām.
* Izdošanas tiesiskais pamats var būt arī, ka izglītības iestāde izdod dokumentu pēc savas iniciatīvas savas kompetences ietvaros (piemēram, jautājums par simbolikas lietošanu izglītības iestādē: iestāde pati izvērtē, vai nepieciešams, lai noregulētu šo jautājumu un izdod noteikumus uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta otrās daļas 1.punkta pamata).
* Izglītības jomas iekšējos normatīvos aktus, ja tā izdošana nav noteikta likumā vai MK noteikumus, iestāde izdod pēc savas iniciatīvas speciālās kompetences ietvaros uz Vispārējās izglītības likuma 13.panta trešās daļas 2.punkta pamata.

**Glabāšanas termiņš** - laiks, līdz kuram dokumentus obligāti jāglabā. Pēc glabāšanas termiņa beigām dokumentus var iznīcināt. Institūcijām pirms dokumentu iznīcināšanas ir jāsaņem Latvijas Nacionālā arhīva saskaņojums. Privātpersonām Latvijas Nacionālā arhīva saskaņojums nav nepieciešams.

**EK** - glabāšanas termiņa apzīmējums, kas nosaka, ka pēc noteiktā glabāšanas termiņa beigām, iestāde veic atkārtotu izvērtējumu, izvērtējot vai dokumentu nav nepieciešams glabāt ilgāk.

**Pastāvīgi** - glabāšanas termiņš, kas nosaka, ka dokumentu saskaņā ar likumu ir nepieciešams glabāt mūžīgi.

**Pēc nomaiņas** - glabāšanas termiņš, kas nosaka, ka dokumentu ir nepieciešams glabāt līdz dokumenta lietošanas nepieciešamības beigām.

**Pēc pēdējā ieraksta** – **g**labāšanas termiņš, kas nosaka, ka dokumentu ir nepieciešams glabāt noteiktu gadu skaitu pēc laika, kad ir veikts pēdējais ieraksts dokumentā. **Pēc izpildes** – glabāšanas termiņš, kas nosaka, ka dokumentu ir nepieciešams glabāt noteiktu gadu skaitu pēc saistību izpildes beigām.

**Pieejamības statuss** - iedalījums, kas informāciju iedala vispārpieejamā informācijā un ierobežotas pieejamības informācijā.

**Vispārpieejama informācija** - tāda informācija, kas nav klasificēta kā ierobežotas pieejamības informācija (Informācijas atklātības likuma 4.pants).

**Ierobežotas pieejamības informācija** - tāda informācija, kura ir paredzēta ierobežotam personu lokam sakarā ar darba vai dienesta pienākumu veikšanu un kuras izpaušana vai nozaudēšana šīs informācijas rakstura un satura dēļ apgrūtina vai var apgrūtināt iestādes darbību, nodara vai var nodarīt kaitējumu personu likumiskajām interesēm (Informācijas atklātības likuma 5.pants).

**Pieejamības statusa kritēriji:**

**Vispārpieejamā informācija (IAL 4. pants)**- dokumenti, kuros nav fizisko personu dati.

**Vispārpieejamā informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5. panta otrās daļas 4.punkts, 10. panta ceturtā daļa)**

**Ierobežotas pieejamības informācija (IAL 5. panta otrās daļas 4. punkts, Vispārīgās datu aizsardzibas regulas 6. panta pirmā daļa vai 9.panta pirmā daļa)**- dokumenti, kuros lielākā daļa informācijas ir fiziskas personas dati, arī sensitīvi, kurus faktiski nav iespējams anonimizēt, jo persona ir netieši identificējama.

|  |
| --- |
|  |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dokumenta nosaukums** | **Tiesiskais izdošanas datums** | **Glabāšanas termiņš** | **Pieejamības statuss** | **Pielikumi** |
| **COVID DOKUMENTI** | | | | |  |
| 1. | COVID 19 kārtība saskaņā ar MK 360. noteikumiem “Kārtība izglītības procesa organizēšanai, ierobežojot Covid-19 infekcijas izplatību izglītības iestādē” PROJEKTS | Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu  Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas  izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 2. | Attālinātais darbs, darba līguma papildinājums | Darba likuma 40.pants | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 3. | BĒRNA LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA APLIECINĀJUMS /par Covid-19 noteikto ierobežojumu ievērošanu un izglītības iestādes informēšanu/ | Epidemioloģiskās drošības likums | 10 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATDOKUMENTI** | | | | | |
| 1. | Profesionālās ievirzes izglītības iestādes paraugnolikums (word.doc) | Izglītības likuma 22.pants, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmā daļa | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 2. | IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA | Trauksmes celšanas likuma 5. panta pirmā daļa | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 3. | AIZVIETOŠANAS KĀRTĪBA izglītības iestādes vadītāja un darbinieku prombūtnes laikā | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 33.panta pirmā daļa un 72.panta pirmās daļas 1.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 4. | IEKŠĒJĀS KĀRTIĪBAS NOTEIKUMI | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punkts, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos ”3.5.apakšpunkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 5. | Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas | Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos ” 3.10.apakšpunkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 6. | Kārtība, kādā tiek lietota izglītības iestādes simbolika | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 7. | Sporta zāles iekšējie noteikumi | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punkts, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”3.5.apakšpunkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 8. | DARBA KĀRTĪBAS NOTEIKUMI | Darba likuma 55.panta pirmā daļa | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 9. | Grozījumu paraugs darba kārtības noteikumos | Darba likuma 55.panta pirmā daļa | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 10. | VIENOTAS PRASĪBAS IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMAI KORUPCIJAS UN INTEREŠU KONFLIKTA RISKU NOVĒRŠANAI (Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas kārtība izglītības iestādē) | Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 ”Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 8.3.apakšpunkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 11. | IESNIEGUMS par blakus darba vai citu tiesisko attiecību esamību/ neesamību; interešu konflikta apstākļu esamību/ neesamību valsts vai pašvaldības izglītības iestādē | Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 6. pants | 75 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5. panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 12. | IESNIEGUMS par blakus darba esamību/ neesamību pie cita darba devēja | Darba likuma 91. un 92. pants | 75 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5. panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 13. | Rīkojums “Par valsts amatpersonas statusa noteikšanu izglītības iestādes darbiniekiem” | Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4.panta otrās daļas 3.punkts | 75 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 14. | Rīkojums par uzdevuma izpildes deleģēšanu citai personai interešu konflikta gadījumā | Likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 20.panta otrā daļa | 75 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 15. | ĒTIKAS KODEKSS | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts | Pastāvīgi | Vispārpieejama informācija daļas 2.punkts (IAL 4.pants) |  |
| 16. | Paraugforma grozījumiem/ papildinājumiem izglītības iestādes iekšējos noteikumos | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 17. | Rīkojums par izdotā rīkojuma atcelšanu | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 30.panta otrā daļa, 17.panta pirmā un otrā daļa, 1.panta 7.punkts | 10 gadi, ja organizatorisks rīkojums; ja rīkojums par personālu vai izglītojamo - 75 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| **IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS UN ATBALSTA DOKUMENTI** | | | | | |
| 18. | Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība | Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta otrā daļa | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 19. | Peldēšanas nodarbību organizēšanas un drošības noteikumi | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punkts un 2009.gada 24.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 7.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 20. | Instrukcijas izglītojamiem  (20.1.-20.6.) | Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 7.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 20.1. | Instrukcija par ugunsdrošību | -”- | -”- | -”- |  |
| 20.2. | Instrukcija par elektrodrošību | -”- | -”- | -”- |  |
| 20.3. | Ceļu satiksmes noteikumi (pasākumos ārpus izglītības iestādes) | -”- | -”- | -”- |  |
| 20.4. | Pirmās palīdzības sniegšana | -”- | -”- | -”- |  |
| 20.5. | Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās | -”- | -”- | -”- |  |
| 20.6. | Par drošību sporta nodarbībās un sacensībās | -”- | -”- | -”- |  |
| 21. | Akts “Nelaimes gadījuma konstatēšana izglītības iestādē ar izglītojamo” | Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumu Nr. 950 “Nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība” 16.punkts | Līdz izglītojamais mācās izglītības iestādē | Ierobežotas pieejamības informācija (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta pirmā daļa) |  |
| 22. | VARDARBĪBAS PRET IZGLĪTOJAMO NOVĒRŠANAS KĀRTĪBA | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.5.apakšpunkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 23. | Veselības punkta reglaments (iekšējie noteikumi) | Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumu Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” 9.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| **IZGLĪTĪBAS PROCESA DOKUMENTI** | | | | | |
| 24. | Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība | Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumu Nr.501”Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” 12.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 25. | Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas KOMISIJAS darba kārtība | Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumu Nr.501”Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” 13.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 26. | Rīkojums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu un piemaksas noteikšanu | 2017. gada 22. augusta Ministru kabineta Nr. 501 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” 16. punkts; 2016. gada 5. jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr. 445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” 271. punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus ( IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 27. | Izglītības iestādes padomes reglaments | Izglītības likuma 31.panta ceturtā daļa | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 28. | Izglītības iestādes padomes lēmums “Par individuālajiem mācību līdzekļiem, ko nodrošina izglītojamo vecāki” | Izglītības likuma 31. panta trešās daļas 5.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 29. | Pedagoģiskās padomes reglaments | Vispārējās izglītības likuma 12.panta pirmā daļa | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 30. | Metodiskās padomes reglaments | Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas  2.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 31. | Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 32. | Rīkojums “Par nodarbību aizvietošanu pedagogam” | Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445 “ Pedagogu darba samaksas noteikumi” 20.punkts | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 33. | E-klases (e-žurnāla) lietošanas kārtība | Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 34. | Rīkojums par pāreju uz elektronisku izglītojamo personas lietu veidošanu | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 99. panta pirmā daļa | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 35. | Rīkojums par aizliegumu darbiniekiem pieprasīt vai pieņemt no izglītojamajiem jebkādus maksājumus saistībā ar izglītības nodrošināšanu | Satversmes 112.pants, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta pirmā daļa un Izglītības likuma 12.panta pirmā daļa | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| **RĪKOJUMI IZGLĪTĪBAS PROCESA ĪSTENOŠANAI** | | | | |  |
|  | Rīkojums „Par izglītības iestādes padomes sastāvu” | Izglītības likuma 31.panta pirmā daļa | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļa 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 36. | Rīkojums „Par atbildīgo pedagogu izglītojamo drošības instruktāžai” | Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumos Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.6.apakšpunkts | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļa 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 37. | Rīkojums „Par atbildīgo pedagogu sporta sacensību drošībai” | Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumos Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.9.apakšpunkts | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) a | Vispārpieejama informācija anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļa 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 38. | Rīkojums „Par atbildīgās personas nodrošināšanu pirmās palīdzības sniegšanai sporta sacensībās” | Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumos Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 20.punkts; 2010.gada 23.marta Ministru kabineta noteikumos Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” 8.punkts | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļa 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 39. | Rīkojums „Par darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā” | 2010.gada 23.marta Ministru kabineta noteikumos Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” 9.1.apakšpunkts | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļa 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 40. | Rīkojums “Par atbildīgās amatpersonas noteikšanu zāļu iegādes, uzglabāšanas, izlietošanas, uzskaites un iznīcināšanas kārtības nodrošināšanai” | Ministru kabineta 2007.gada 27.marta noteikumu Nr.220 “Zāļu iegādes, uzglabāšanas, izlietošanas, uzskaites un iznīcināšanas kārtība ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes institūcijās” 2.punkts | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļa 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 41. | Rīkojums „Par telpu uzkopšanas plānu” | Ministru kabineta2002. gada 27. decembra noteikumu Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” 46.punkts | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 42. | Par Nodarbību saraksta noteikšanu (profesionālās izglītības iestāde) | Ministru kabineta 2007.gada 6.marta noteikumu Nr.165 “Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju” 2.punkts, 2.16.apakšpunkts | 2 gadi | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 43. | Par darba plāna apstiprināšanu (profesionālās izglītības iestāde) | Ministru kabineta 2007.gada 6.marta noteikumu Nr.165 “Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju” 2.punkts, 2.7.apakšpunkts | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 44. | Par nodarbības ilgumu (profesionālās izglītības iestāde) | Profesionālās izglītības likuma 28.panta ceturtā daļu | 2 gadi | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 45. | Par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē (profesionālā vidējā izglītība) | Profesionālās izglītības likuma 27.panta otrā daļas 6.punkts | 75 gadi (direktora rīkojums par izglītojamo) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 46. | Rīkojums “Par profesionālās ievirzes izglītības apliecinoša dokumenta dublikāta izsniegšanu” | Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumu Nr.902 “Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoši dokumenti”20.punkts | 75 gadi (direktora rīkojums par izglītojamo) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 47. | Rīkojums “Par profesionālās ievirzes izglītības apliecinoša dokumenta izsniegšanu” | Profesionālās izglītības likuma 6.panta otrā daļa, Pamatojoties uz Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumu Nr.902 “Par profesionālās pilnveides (profesionālās ievirzes) izglītības apliecības izsniegšanu” 16.punkts | 75 gadi (direktora rīkojums par izglītojamo) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa ) |  |
| **PERSONĀLA UN DARBA TIESĪBU DOKUMENTI** | | | | | |
| 48. | Darba līgums ar pedagogu (nenoteikts laiks) | Darba likuma 40.pants | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 49. | Darba līgums ar pedagogu uz noteiktu laiku | Darba likuma 40.pants | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 50. | Pedagoga darba līguma izteikšana jaunā redakcijā | Darba likuma 40.pants 97. pants | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 51. | Darba līgums ar atbalsta/ tehnisko personālu (nenoteikts laiks) | Darba likuma 40.pants | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 52. | Darba līgums ar tehnisko/ atbalsta darbinieku uz noteiktu laiku | Darba likuma 40.pants | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 53. | Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība | 2016. gada 5. jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr. 445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” 10. punktu | 10 gadi EK - | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 54. | |  | | --- | | Rīkojums “Par personas  izvērtējumu un atļauju veikt  pienākumus izglītības iestādē” | | Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta 6.daļu | 75 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 55. | PARAUGNOMENKLATŪRA(Latvijas Nacionālais arhīvs, 2019) |  |  | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| **Amata apraksti** | | | | | |
| **Izglītības iestādes vadība un pedagogi** | | | | | |
| 56. | |  | | --- | | Rīkojums “Par amatu aprakstu  apstiprināšanu” | |  | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija (IAL 4.ants) |  |
| 57. | Izglītības iestādes vadītājs, vietnieks u.c. | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 58. | Interešu izglītības pedagogs | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 59. | Sporta treneris | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| **Tehniskais personāls** | | | | | |
| 60. | Direktora vietnieks saimniecības jomā | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 61. | Apkopējs | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 62. | Autobusa vadītājs | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 63. | Ēkas dežurants | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 64. | Fizioterapeits izglītības iestādē | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 65. | Grāmatvedis | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 66. | Lietvedis | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 67. | Medmāsa | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 68. | Pavadonis bērnu autobusā | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 69. | Nometnes vadītājs | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 70. | Sekretārs | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 71. | Sporta zāles pārzinis | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 72. | Sporta zāles tehniskais darbinieks | Darba likuma 40.pants otrās daļas 5.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 73. | Baseina administrators |  |  | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 74. | Par darba pienākumu precizēšanu darbiniekam darba līguma ietvaros | Darba likuma 56. panta pirmā daļa |  | Ierobežotas pieejamības informācija (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmā daļa) |  |
| 75. | Rīkojums „Par pedagoga pieņemšanu darbā uz nenoteiktu laiku” | Darba likuma 43.pants |  | Ierobežotas pieejamības informācija (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmā daļa) |  |
| 76. | Lietu nodošanas/ pieņemšanas akts, amata izpildi sākot/ beidzot iestādes darbiniekam | Darba likuma 40.pants | 2 gadi, mainoties darbiniekiem; Pastāvīgi, mainoties struktūrvienību vadībai ( piem., direktoram) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 77. | Rīkojums par darbinieka ATSTĀDINĀŠANU no darba (par paša prettiesisku rīcību, Darba likuma 58.panta trešā daļa) | Darba likuma 58.panta trešā daļa | 75 gadi EK | Ierobežotas pieejamības informācija (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmā daļa) |  |
| 78. | Disciplinārlietas AKTS ‘Par darbinieka atteikšanos sniegt paskaidrojumu disciplinārlietā’ (Darba likuma 90.pants) | Darba likuma 90.pants | 5 gadi | Ierobežotas pieejamības informācija (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmā daļa) |  |
| 79. | Disciplinārsoda – RĀJIENS RĪKOJUMA PARAUGS (Darba likuma 90.pants) | Darba likuma 90.pants | 5 gadi | Ierobežotas pieejamības informācija (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmā daļa) |  |
| 80. | Kārtība kādā darbiniekiem tiek piešķirtas piemaksas par papildus darbu | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 81. | Rīkojums par papildus darba veikšanu | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 82. | Par papildus darba veikšanu (vienošanās pie darba līguma) | Darba likuma 97. pants un 65.pants | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 83. | Materiālās stimulēšanas kārtība izglītības iestādē (naudas balvas, prēmijas u.c.) | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts un Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”26.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 84. | Materiālās stimulēšanas KOMISIJAS REGLAMENTS | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts, Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlijanoteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”26.punkts un Izglītības iestādes darbinieku materiālās stimulēšanas kārtība | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 85. | Rīkojums par prēmijas piešķiršanu | Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” 26.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 86. | Materiālās atbildības līgums | Darba likuma 79. pants, 86.pants un 89.pants | 2 gadi pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 87. | VIENOŠANĀS par darbinieka materiālā kaitējuma atlīdzību darba devējam | Darba likuma 86.panta pirmā un trešā daļa; Darba likuma 89.pants un Darba likuma 79.pants | 2 gadi pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 88. | Par materiāli atbildīgo darbinieku noteikšanu | Darba likuma 50.panta 2.daļu, Darba likuma 86.pantu | 2 gadi pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 89. | Darba koplīgums | Darba likuma 17.pants vai 18. pants | Pastāvīgi | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 90. | Brīvprātīgā darba līgums | Brīvprātīgā darba likuma 6.pants | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 91. | Akts par konstatēto darbinieka pārkāpumu | Darba likuma 101.pants | 5 gadi | Ierobežotas pieejamības informācija (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta pirmā daļa |  |
| 92. | Papildvienošanās par darba attiecību turpināšanu, veicot darba laika izmaiņas vasaras periodā | Darba likuma 97. pants | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 93. | Rīkojums par amata izmaiņām | Darba likuma 40. pants un 97. pants | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 94. | Rīkojums par darbinieka pieņemšanu darbā uz noteiktu laiku | Darba likuma 44.panta pirmās daļas 3.punkts | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 95. | Rīkojums par komandējumu | Darba likuma 53.pants; Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumu Nr. 969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” 8. punkts | 5 gadi (Latvijas Republikā); Patstāvīgi (Ārvalstīs) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 96. | Rīkojums par ikgadējā atvaļinājuma piešķiršanu | Izglītības likuma 52.panta 2.punkts un Darba likuma 149. un 150.pants | 5 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 97. | Vienošanās par atvaļinājuma daļas pārcelšanu | Darba likuma 150. panta pirmā daļa | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 98. | Rīkojums par bērna kopšanas atvaļinājumu | Darba likuma 156.pants | 75 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 99. | Rīkojums par bezalgas atvaļinājumu | Darba likuma 153.panta trešo daļa | 5 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 100. | Rīkojums par mācību atvaļinājuma piešķiršanu | Darba likuma 157. panta otrā daļa | 5 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus ( IAL 5.panta otrās daļas 4. punkts; 10. panta ceturtā daļa) |  |
| 101. | Protokola paraugforma | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 30.panta otrā daļa, 17.panta pirmā un otrā daļa | Ar rīkojumu apstiprinātiem 5 gadi; Metodiskās vai pedagoģiskās komisijas apstiprinātiem 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| **DARBINIEKU DARBA AIZSARDZĪBAS DOKUMENTI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ** | | | | | |
| **Iekšējie rīkojumi darba aizsardzībā** | | | | | |
| 102. | Rīkojums par atbildīgo personu darba aizsardzībā | Darba aizsardzības likuma 9.panta ceturtā daļa | 5 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 103. | Rīkojums par instruktāžu darba aizsardzībā | Ministru kabineta 2010. gada 10. augusta. noteikumu Nr.749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 11. un 17.punkts | 5 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 104. | Rīkojums par pienākumiem darba aizsardzībā | Darba aizsardzības likuma 5. panta otrā daļa | 5 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 105. | Rīkojums par darba aprīkojuma pārbaudēm | Ministru kabineta noteikumu Nr. 526 ”Darba aizsardzības prasības lietojot darba aprīkojumu ” 81.punkts | Rīkojums par darba aprīkojuma pārbaudēm | Ministru kabineta noteikumu Nr. 526 ”Darba aizsardzības prasības lietojot darba aprīkojumu ” 81.punkts |  |
| 106. | Rīkojums par pirmo palīdzību | Darba aizsardzības likuma 12.pants | 5 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 107. | Rīkojums par ugunsdzēsību | Darba aizsardzības likuma 12.pants | 5 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 108. | Rīkojums par evakuāciju | Darba aizsardzības likuma 12.pants | 5 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 109. | Darba aizsardzības pasākumu plāns darbinieku un izglītojamo drošības noteikumu ievērošanā un nodrošināšanā | Ministru kabineta 2007. gada 2. oktobra noteikumu Nr. 660 “Darba Vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” 14.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| **Risku novērtējumi** | | | | | |
| 110. | Darba vides risku novērtējums | Ministru kabineta 2007. gada 2. oktobra noteikumu Nr. 660 “Darba Vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” 14.punkts | Vismaz 3 gadus (Ministru kabineta 2007. gada **2.** oktobra noteikumu Nr. 660 “Darba vides iekšējās uzraudzības kārtība” 24.punkts ) | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| **Risku novērtējums atsevišķiem amatiem** | | | | | |
|  | **Visi amati:** vadība, pedagogi, tehniskie un atbalsta darbinieki... | Ministru kabineta 2007. gada 2. oktobra noteikumu Nr. 660 “Darba Vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” 14.punkts | Vismaz 3 gadus (Ministru kabineta 2007. gada 2. oktobra noteikumu Nr. 660 “Darba vides iekšējās uzraudzības kārtība” 24.punkts ) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
|  | RISKA NOVĒRTĒŠANAS METODES APRAKSTS | Ministru kabineta noteikumi Nr.660 “Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” 11.punkts | Vismaz 3 gadus (Ministru kabineta 2007. gada 2. oktobra noteikumu Nr. 660 “Darba vides iekšējās uzraudzības kārtība” 24.punkts ) | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
|  | Akts par darba vides faktoru atbilstības novērtēšanu | Ministru kabineta 2007.gada 2.oktobra noteikumu Nr.660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” 26.punkts | Vismaz 3 gadus (Ministru kabineta 2007. gada 2. oktobra noteikumu Nr. 660 “Darba vides iekšējās uzraudzības kārtība” 24.punkts ) | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| **Ievadinstruktāža un darbinieku individuālās instrukcijas** | | | | | |
| 111. | Vispārējās darba aizsardzības prasības izglītības iestādes darbiniekiem | Darba aizsardzību likuma 5.pants, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumi Nr. 749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 8.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 112. | Ievad instrukcija | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumi Nr. 749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 113. | Ugunsdrošības instrukcija | Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likums un Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumi Nr.283 “Ugunsdrošības noteikumi” 176.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 114. | Darba aizsardzības prasības neelektrotehniskajam personālam | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 115. | Darba drošības instrukcija ceļu satiksmes drošībā | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 116. | Darba drošības instrukcija darbam birojā | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 117. | Darba drošības instrukcija pirmās palīdzības sniegšanā | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 118. | Darba drošības instrukcija – rīcība ārkārtas situāciju gadījumos | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| **Instrukcijas dažādiem amatiem** | | | | | |
| 119. | Darba drošības instrukcija pedagogiem | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 120. | Darba drošības instrukcija sporta pedagogam | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 121. | Darba drošības instrukcija apkopējai | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 122. | Darba drošības instrukcija autobusa vadītājam | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 123. | Darba drošības instrukcija vieglās automašīnas vadītājam | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 124. | Darba drošības instrukcija dežurantam/ sargam | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 125. | Darba drošības instrukcija lietvedei | Darba aizsardzību likums, Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” 15.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 126. | Ugunsdrošības instruktāža | Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likums un Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.283 “Ugunsdrošības noteikumi” 176.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 127. | Rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā | Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likums un Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.283 “Ugunsdrošības noteikumi” 176.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 128. | Ugunsdrošības instrukcija pedagogam | Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.283 “Ugunsdrošības noteikumi” 176.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā 129.daļa) |  |
| 129. | Ugunsdrošības instrukcija sporta nodarbībās | Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.283 “Ugunsdrošības noteikumi” 176.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 130. | Ugunsdrošības instrukcija lietvedei u.c. amatiem | Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.283 “Ugunsdrošības noteikumi” 176.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 131. | Instrukcija ugunsdrošībā | Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.283 “Ugunsdrošības noteikumi” 176.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| **Darbinieku obligātās veselības pārbaudes** | | | | | |
| 132. | Profesiju (amatu) un personu saraksts, kurās nodarbināto veselības stāvokli ietekmē vai var ietekmēt veselība kaitīgie darba vides faktori | Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumu Nr.219 “Kārtība kādā veicama obligātā veselības pārbaude” 3.punkts (1. un 2. pielikums) | 5 gadi | Vispārpieejama informācija |  |
| 133. | Obligātās veselības pārbaudes karte | Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumu Nr.219 “Kārtība kādā veicama obligātā veselības pārbaude” no 20., 21.,22.,23.punkts | Ne mazāk kā 10 gadus (Ministru kabineta 2009. gada 10. marta noteikumu Nr 219 “Kārtība kādā veicama obligātā veselības pārbaude” 59.punkts) | Ierobežotas pieejamības informācija (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.pants pirmā daļa |  |
| 134. | AKTS Par veselībai kaitīgo darba vides faktoru ietekmes novērtēšanu | Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumu Nr.219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” 3.punkts(1. un 2.pielikums) | Ne mazāk kā 3 gadus | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| **Darba aprīkojums** | | | | | |
| 135. | Ikgadējām pārbaudēm pakļauto darba aprīkojuma saraksts | Ministru kabineta noteikumu Nr. 526 ”Darba aizsardzības prasības lietojot darba aprīkojumu” 84.punkts | 5 gadi | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 136. | Darba aprīkojuma pārbaudes protokols Nr.\_\_\_\_ \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ministru kabineta noteikumu Nr. 526 ”Darba aizsardzības prasības lietojot darba aprīkojumu” 83.punkts | 10 gadi ( Ministru kabineta noteikumi Nr. 526 ”Darba aizsardzības prasības lietojot darba aprīkojumu” 83.punkts) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| **Individuālie aizsardzības līdzekļi** | | | | | |
| 137. | Nepieciešamo individuālās aizsardzības līdzekļu saraksts | Ministru kabineta 2002. gada 20. augusta noteikumu Nr. 372 “Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus” 16.punkts (1.,2. un 3. pielikums) | 5 gadi | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 138. | Darbiniekam izsniegto individuālās aizsardzības līdzekļu reģistrs | Ministru kabineta 2002. gada 20. augusta noteikumu Nr. 372 “Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus” 14.punkts | 5 gadi pēc pēdējā ieraksta | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| **Ķīmiskās vielas** | | | | | |
| 139. | Ķīmisko vielu saraksts | Ministru kabineta 2007. gada 15. maija noteikumi Nr. 325 “Darba aizsardzības prasības saskarē ar ķīmiskajām vielām darba vietās”2.pielikums | 5 gadi | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| **Laboratoriskie izmeklējumi** | | | | | |
| 140. | Mikroklimata, trokšņa un apgaismojuma kontrolmērījuma protokols | Ministru kabineta 2003. gada 4. februāra noteikumu Nr.66 „Darba aizsardzības prasības nodarbināto aizsardzībai pret darba vides trokšņa radīto risku” 1.pielikuma 7.3.apakšpunkts | 3 gadi | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants)  Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa |  |
| **Nelaimes gadījumi darbā** | | | | | |
| 141. | Nelaimes gadījumu darbā reģistrācijas žurnāls | Ministru Kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumu Nr.950 ”Nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība” 41.punkts | 45 gadi pēc pēdējā ieraksta ar piezīmi, ka tiek nodots arhīvam | Ierobežotas pieejamības informācija (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9. pants pirmā daļa) |  |
| 142. | Rīkojums par nelaimes gadījuma izmeklēšanas komisijas izveidi | Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumu Nr. 950 ”Nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība” 27.punkts | 10 gadi | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 143. | Akts par nelaimes gadījumu darbā | Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumu Nr.950 ”Nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība” 31.punkts | 45gadi pēc pēdējā ieraksta ar piezīmi, ka tiek nodots arhīvam (Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumu Nr. 950 ”Nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība” 56.pants) | Ierobežotas pieejamības informācija (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.pants pirmā daļa |  |
| **LIETVEDĪBAS UN ARHĪVA DOKUMENTI** | | | | | |
| 144. | Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība | Elektronisko dokumentu likuma 6.panta ceturtā daļa, Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumu Nr.748 “Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 13.1.apakšpunkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 145. | Elektronisko dokumentu aprites kārtība | Elektronisko dokumentu likuma 6.panta ceturtā daļa | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 145. | E pasta forma par elektroniska dokumentu saņemšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu | Vispārīgās datu aizsardzības [regulas](https://www.dvi.gov.lv/lv/wp-content/uploads/ES_Regula_2016_679.pdf) 13. pants | Tik ilgi, cik personas dati par datu subjektu tiek glabāti | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 146. | INFORMĀCIJAS IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA izglītības iestādē, kur noteikts regulējums par ierobežotas informācijas uzskaiti ar piemēriem pielikumos un ierobežotas pieejamības informācijas izsniegšanas kārtību | Informācijas atklātības likuma 9. panta otrā un trešā daļa | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 147. | Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu pieņemšanas un izskatīšanas kārtība izglītības iestādē | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.[panta](https://likumi.lv/doc.php?id=63545#p72) pirmās daļas 2.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 148. | Administratīvā akta formas paraugs | - | Atkarīgs no tā, par ko Administratīvais akts ir | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 149. | Rīkojums par ekspertu komisijas izveidi darbam ar arhīva materiāliem | Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumu Nr.748 “Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 8.[punkts](https://likumi.lv/doc.php?id=252615#p8) un 13.[punkts](https://likumi.lv/doc.php?id=252615#p13) | 10 gadi (organizatorisks rīkojums) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 150. | Arhīva ekspertu komisijas darbības kārtība | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.[panta](https://likumi.lv/doc.php?id=63545#p72) pirmās daļas 2.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 151. | Dokumentu atvasinājumu apliecināšanas rīkojums | Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 59.punkts | Atkarīgs no tā kāds dokuments tiek atvasināts | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 152. | Interneta mājaslapas izveides, uzturēšanas un informācijas aktualizēšanas kārtība | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 153. | Rīkojums par zīmoga atcelšanu un tā juridiskā spēka zaudēšanu | Dibinātāja reorganizācijas lēmums | 5 gadi (organizatorisks lēmums) | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| **PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS DOKUMENTI** | | | | | |
| 154. | Izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība (atbilstoši Datu regulai no 2018. gada 25. maija) | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.[panta](https://likumi.lv/doc.php?id=63545#p72) pirmās daļas 2.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 155. | Darbinieku datu apstrādes un aizsardzības kārtība izglītības iestādē | Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.[panta](https://likumi.lv/doc.php?id=63545#p72) pirmās daļas 2.punkts | 10 gadi EK | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 156. | Likumiskā pārstāvja piekrišana bērna personas datu apstrādei saistībā ar bērna fotografēšanu un filmēšanu | Vispārējās datu aizsardzības [regulas](http://www.dvi.gov.lv/lv/wp-content/uploads/ES_Regula_2016_679.pdf) 6.panta pirmā punkta a)apakšpunkts; Fizisko personu datu apstrādes likuma 25. [panta](https://likumi.lv/ta/id/300099#p25) pirmā daļa | Pastāvīgi( līdz datu apstrādes glabāšanas termiņa beigām) | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 157. | Rīkojums “Par datu apstrādes atbildīgo personu noteikšanu” (atbildīgo darbinieku iekšējā uzskaite) | Vispārīgās datu aizsardzības [regulas](http://www.dvi.gov.lv/lv/wp-content/uploads/ES_Regula_2016_679.pdf) 5. pants, 24. panta 1. punkts, 31. pants | Tik ilgi, cik izglītības iestādē par atbildīgo personu ir noteikta konkrētā persona | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 158. | Rīkojums par [pers. A.B.] datu apstrādi, pienākumiem un atbildību | Vispārīgās datu aizsardzības [regulas](http://www.dvi.gov.lv/lv/wp-content/uploads/ES_Regula_2016_679.pdf) 5. pants, 24. panta 1. punkts, 31. pants | Tik ilgi, cik izglītības iestādē par atbildīgo personu ir noteikta konkrētā persona | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 159. | DARBINIEKA APLIECINĀJUMS par fizisko personu datu apstrādes prasību ievērošanu | Vispārējās datu aizsardzības [regula](http://www.dvi.gov.lv/lv/wp-content/uploads/ES_Regula_2016_679.pdf) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likums | Tik ilgi cik izglītības iestādē strādā darbinieks | Vispārpieejama informācija, anonimizējot fizisku personu datus (IAL 5.panta otrās daļas 4.punkts; 10.panta ceturtā daļa) |  |
| 160. | Informācija datu subjektam, kas jāsniedz, ja personas dati tiek iegūti no datu subjekta [saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 2016/679 13. panta prasībām] | Vispārīgās datu aizsardzības [regulas](https://www.dvi.gov.lv/lv/wp-content/uploads/ES_Regula_2016_679.pdf) 13. pants | Tik ilgi, cik personas dati par datu subjektu tiek glabāti | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |
| 161. | Informācija datu subjektam, kas jāsniedz, ja personas dati netiek iegūti no datu subjekta [saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 2016/679 14. panta prasībām] | Vispārīgās datu aizsardzības [regulas](https://www.dvi.gov.lv/lv/wp-content/uploads/ES_Regula_2016_679.pdf) 14. pants | Tik ilgi, cik personas dati par datu subjektu tiek glabāti | Vispārpieejama informācija (IAL 4.pants) |  |